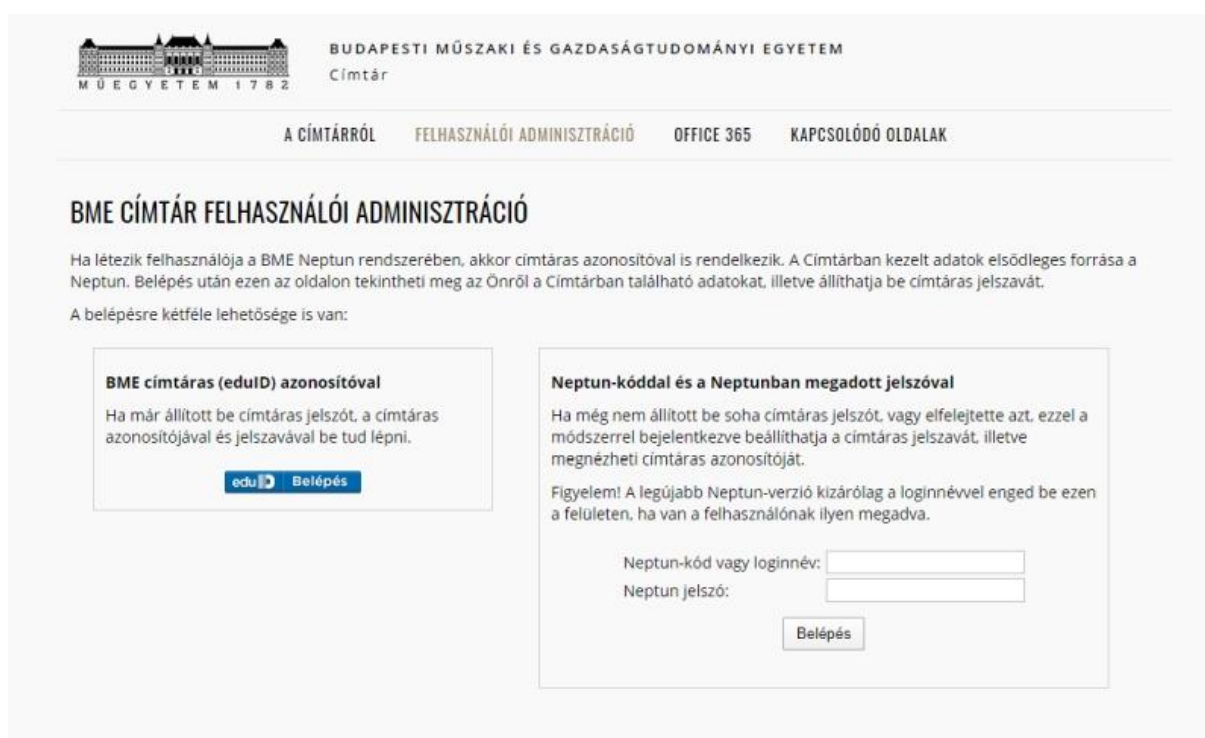


# Office365 programcsomag hozzáférés aktiválásának és elérésének lépései

## 1) Böngészőben az alábbi oldalt kell megnyitni:

<https://login.bme.hu/admin/>



The screenshot shows the login page for the BME Címtár (Address Book) user administration. At the top, there is the BME logo and the text 'BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM Címtár'. Below this is a navigation bar with links: 'A CÍMTÁRRÓL', 'FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ', 'OFFICE 365', and 'KAPCSOLÓDÓ OLDALAK'. The main heading is 'BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ'. The text explains that users who have an account in the BME Neptun system also have an account in the Címtár, and that data is primarily sourced from Neptun. It provides instructions on how to log in using either a Címtár password or a Neptun code and password. There are two login options: one for Címtár (eduID) and one for Neptun. The Címtár option has a 'Belépés' button. The Neptun option has input fields for 'Neptun-kód vagy loginnév:' and 'Neptun jelszó:', and a 'Belépés' button. A warning note states that the latest Neptun version only allows login with a password on this page.

Itt a bal oldali, címtáras belépést kell választani. Ha nem rendelkezne címtáras azonosítóval és jelszóval, akkor először a jobb oldalon a Neptun kóddal és jelszóval bejelentkezve lehet beállítani.

## 2) A címtáras azonosítást követően a következő felület jelenik meg:



The screenshot shows the user interface of the BME Címtár (Address Book) user administration page. At the top left is the BME logo with the text 'BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM' and 'Címtár'. Below the logo is the text 'MŰEGYETEM 1782'. To the right of the logo is the text 'BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM' and 'Címtár'. Below the logo and text is a navigation menu with four items: 'A CÍMTÁRRÓL', 'FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ', 'OFFICE 365', and 'KAPCSOLÓDÓ OLDALAK'. The main heading is 'BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ'. Below the heading is the user information: 'Belépve: Kollár Anikó Kilépés' and 'EduID: [redacted]@bme.hu'. Below the user information is a list of menu items: 'Címtárban tárolt adatok megtekintése', 'Jelszóváltoztatás', 'Felhasználónév beállítása a Microsoft Office 365 csomaghoz', and 'Kilépés'. At the bottom of the page is the footer: 'Impresszum | Copyright © Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem'.

Itt a „**Felhasználó beállítása a Microsoft Office 365 csomaghoz**” linkre kell kattintani.

### 3) Ekkor megjelenik a felhasználónév választó és Office 365 igénylő felület:



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
Címtár

A CÍMTÁRRÓL FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ OFFICE 365 KAPCSOLÓDÓ OLDALAK

## BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ

: Kollár Anikó  
: █████@bme.hu

### FELHASZNÁLÓNÉV BEÁLLÍTÁSA A MICROSOFT OFFICE 365 CSOMAGHOZ

A Microsoft ingyenesen az egyetem rendelkezésére bocsátotta az Office 365 oktatási E1-es csomagját. Ez tartalmaz többek között egy 50 GB tárhellyel rendelkező e-mail címet is, @edu.bme.hu végződéssel, illetve egy 1 TB-os OneDrive tárhelyet.

Amennyiben szeretné igénybe venni a fenti csomagot, szükség lesz egy felhasználónévre, amely az Ön e-mail címében az @edu.bme.hu előtt fog szerepelni.

A rendszer vezetékneve és keresztnéve alapján felajánl Önnek néhány lehetséges felhasználónevet. Amennyiben talált Önnek megfelelőt a felajánlott felhasználónevek között, kérjük, válassza ki és kattintson a Beállítások mentése gombra. Kérjük, alaposan gondolja át a választást, mert nincs lehetőség utólagos módosításra.

Lehetőség van a fentiekől eltérő felhasználónév igénylésére is, de alapszabályként a vezetéknevek valamilyen formában szerepelnie kell a felhasználónévben, és ennek engedélyezése egy kis időbe telik. A felhasználónév az angol ábécé kisbetűit, számokat, pontot, mínusz és alulvonás karaktert tartalmazhat. Az első és utolsó karakter betű vagy szám kell legyen. A felhasználónév minimális hossza 3, maximális hossza 30 karakter.

A követelményeknek nem megfelelő, vagy egyetemünkhöz nem méltó felhasználónév-igényléseket az adminisztrátorok indoklás nélkül elutasítják.

**Felhasználónév kiválasztása:**

- aniko.kollar
- kollar.aniko
- anikokollar
- kollaraniko
- akollar
- kollara
- a fentiekől eltérő felhasználónév választása:  Példák érvényes felhasználónévre: akollar1995, kollar-1994

**Office 365 hozzáférés igénylése:**

- igen
- nem

(Office 365 hozzáférés igénylésére később is lehetőség van a kiválasztott felhasználónévvel. Az adott felhasználónevet más már nem foglalhatja le, miután Ön lefoglalta.)

- Itt **felhasználónevet kell választani**, javasolt a listából választani, egyedi felhasználónév esetén a regisztráció 24 órát is igénybevehet. Ez alatt az „**Office 365 hozzáférés igénylése**” pontnál az „**IGEN**”-t kiválasztani.

- Utána „**Beállítások mentése**”-re kell kattintani.

#### 4) Ez után az igénylés összefoglalásáról szóló záróképernyő jelenik meg:



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
Címtár

---

[A CÍMTÁRRÓL](#)   [FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ](#)   [OFFICE 365](#)   [KAPCSOLÓDÓ OLDALAK](#)

---

### BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ

: Kollár Anikó  
: █████@bme.hu

---

#### FELHASZNÁLÓNÉV BEÁLLÍTÁSA A MICROSOFT OFFICE 365 CSOMAGHOZ

A Microsoft ingyenesen az egyetem rendelkezésére bocsátotta az Office 365 oktatási E1-es csomagját. Ez tartalmaz többek között egy 50 GB tárhellyel rendelkező e-mail címet is, @edu.bme.hu végződéssel, illetve egy 1 TB-os OneDrive tárhelyet.

Ön már választott felhasználónevet. Az Office 365-ös azonosítója az Ön itt választott felhasználóneve az @edu.bme.hu végződéssel együtt: **kollar.aniko@edu.bme.hu**

Az Ön Office 365-ös hozzáférése még nem jött létre.

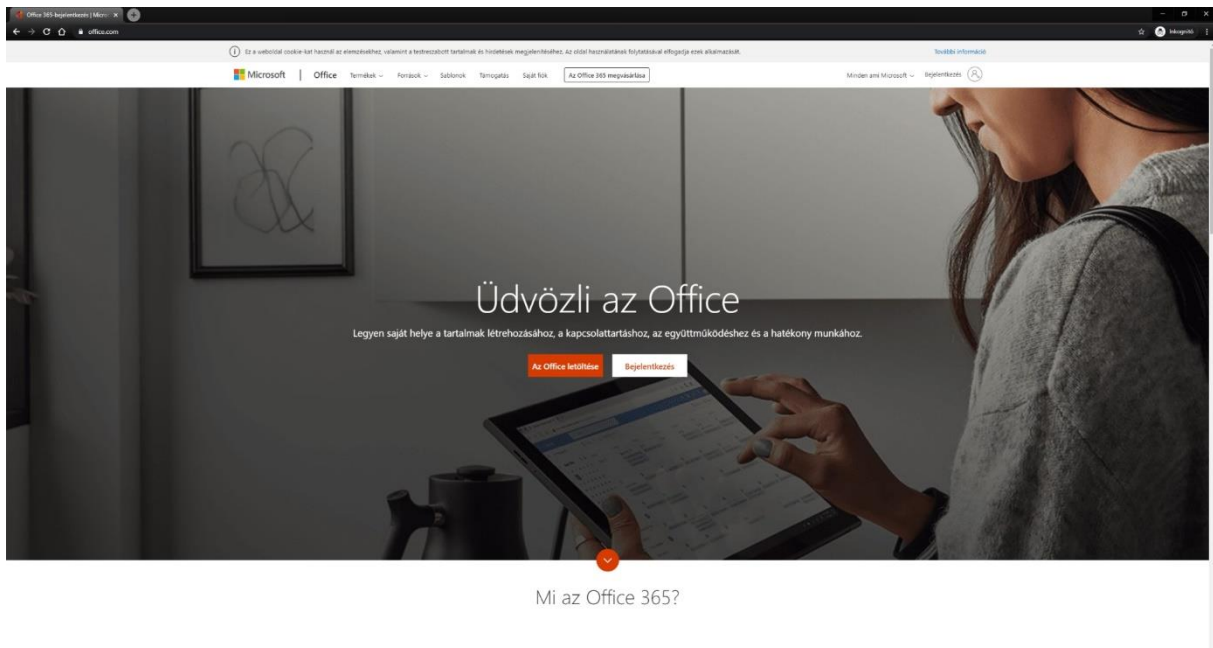
Az Ön felhasználóneve aktív. A rendszer 24 órán belül létrehozza az Ön Office 365-ös hozzáférését, addig türelmét kérjük.

Itt látszik az Office365 azonosító, ami a kiválasztott felhasználónév és az azt követő @edu.bme.hu tagokból áll.

# Az Office 365 programcsomag online felületének elérése

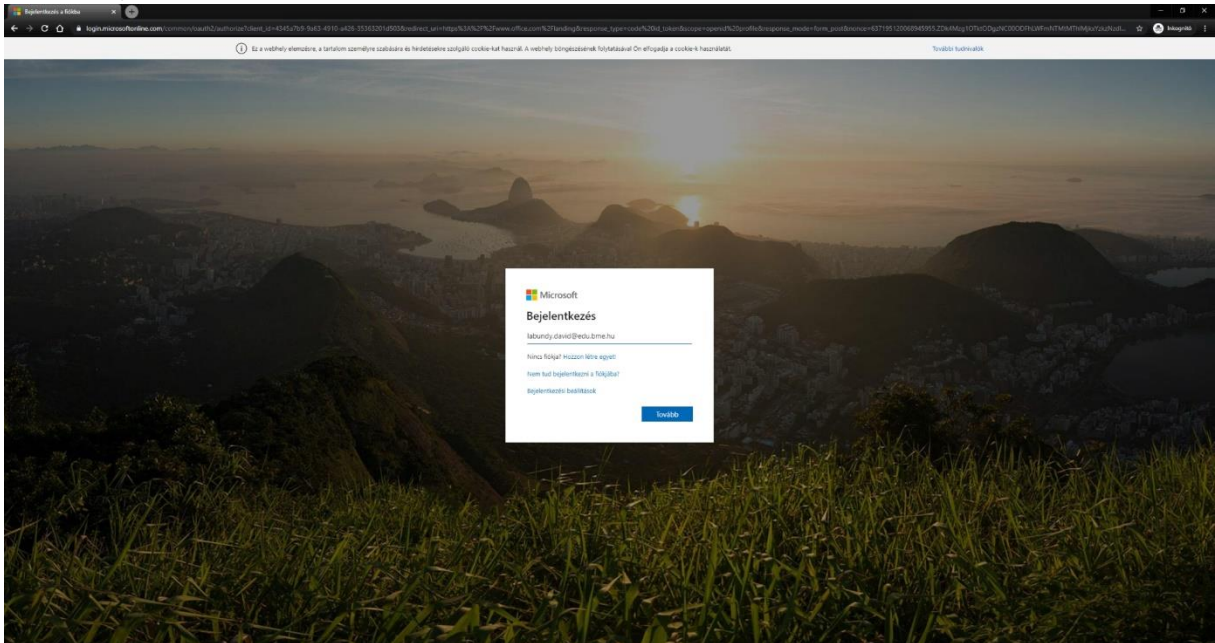
1) Az online bejelentkezési felület itt érhető el:

<https://www.office.com/>

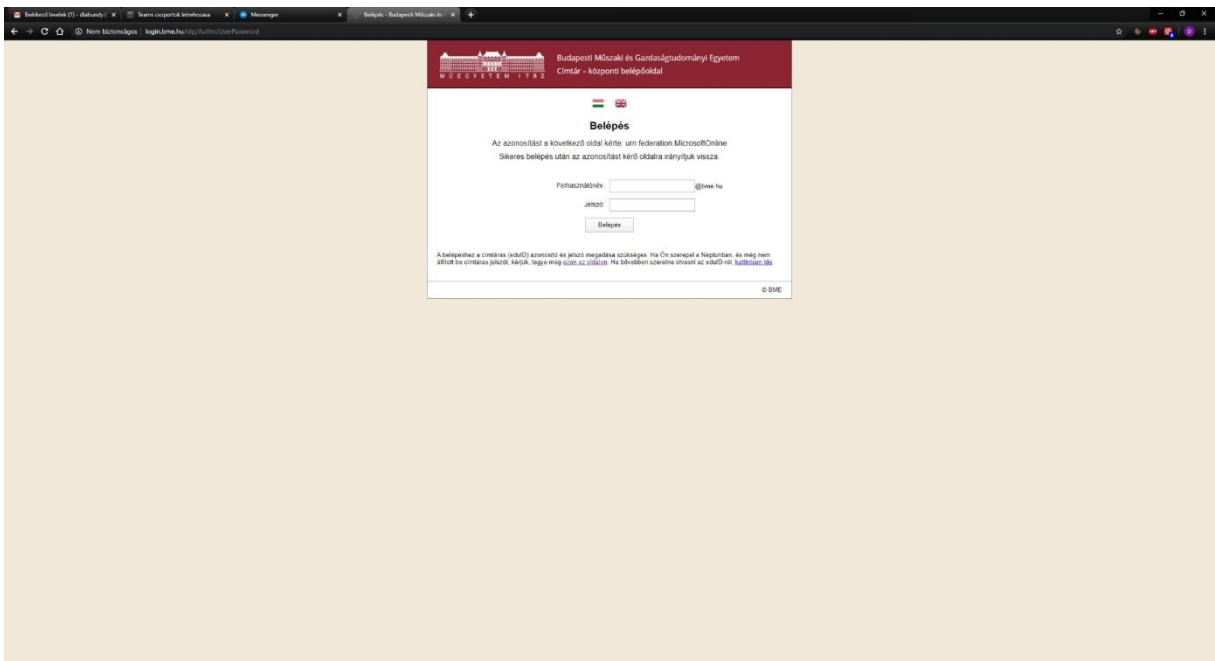


## 2) A bejelentkezés lépései:

A bejelentkezési azonosítóhoz a fent létrejött edu-s email címet kell beírni, majd a „Tovább”-ra kattintani;

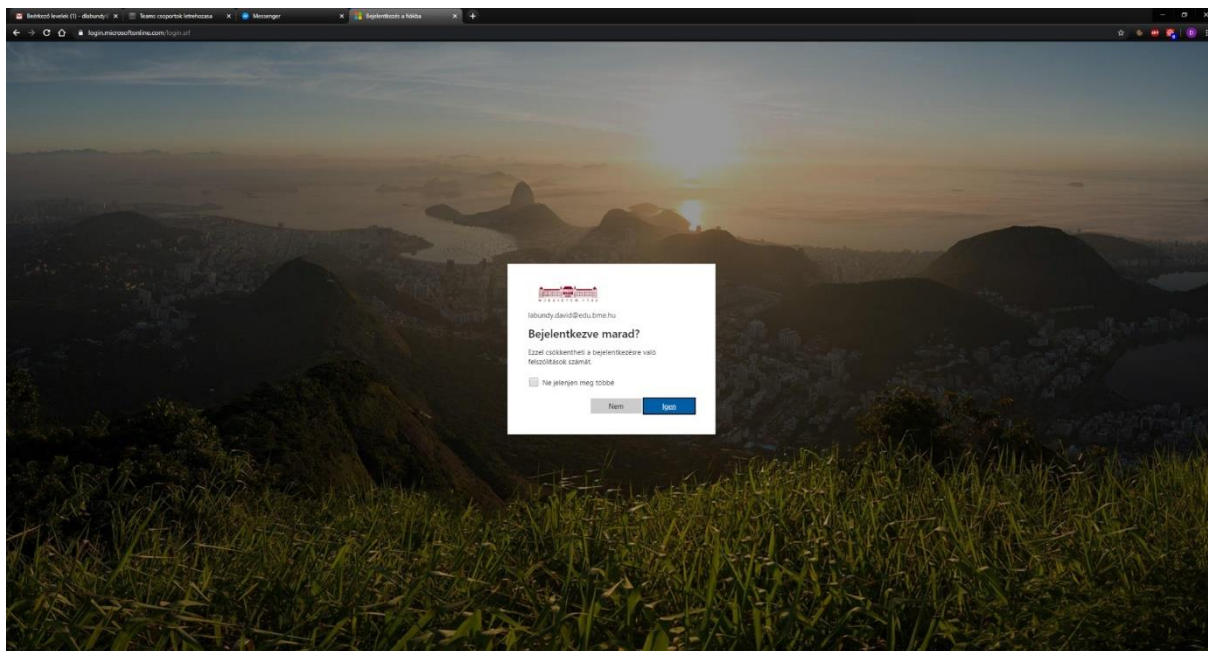


Ekkor a honlap behozza a címtáras bejelentkezési oldalt, ahol a címtáras azonosítóval és jelszóval lehet továbblépni:

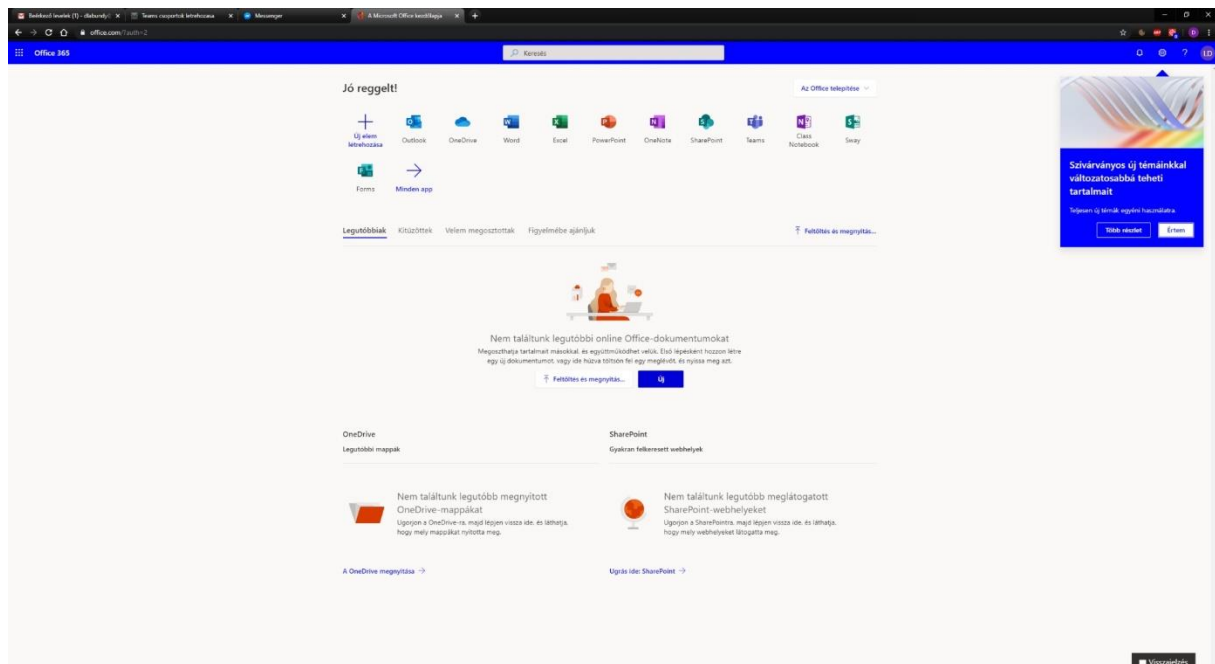




Ezt követően kapunk egy kérdést, hogy szeretnénk-e bejelentkezve maradni, érdemes az „Igen”-t választani:



### 3) Ezt követően néhány konfigurációs kérdés után megjelenik a szoftvercsomag felülete, a megfelelő ikonra kattintva pedig a választott program elindul





# How to activate and get access to Microsoft Office365

## User configuration and activation

1) Open a browser and visit following webpage:

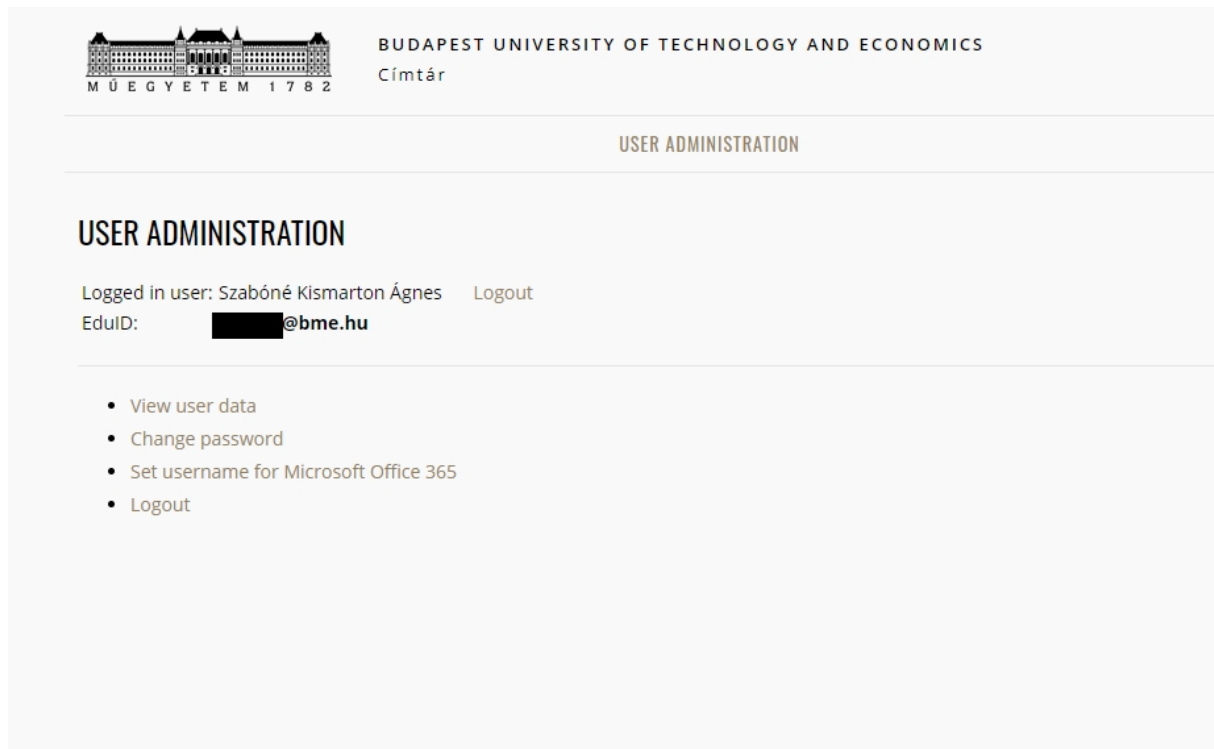
<https://login.bme.hu/en/>

The screenshot shows the 'USER ADMINISTRATION' page of the Budapest University of Technology and Economics (BME). At the top left is the BME logo with the text 'M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2'. To its right is the text 'BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS' and 'Címár'. Below this is a header 'USER ADMINISTRATION'. The main content area is titled 'USER ADMINISTRATION' and contains the following text: 'If you have a user account in BME's Neptun system, you also have an eduID. After a successful login you can view your eduID data, and set your eduID password. You have to options to log in here:'. There are two login options presented in boxes. The left box is titled 'Use your eduID' and contains the text 'If you have already set an eduID password, you can log in with your eduID.' and a button labeled 'eduID Belépés'. The right box is titled 'Use your Neptun code and password' and contains the text 'If you have not set an eduID password, or have it forgotten, you can log in with your Neptun loginname and password.' and a warning: 'Warning! If you have a custom Neptun loginname in Neptun, you cannot login with your Neptun code, only with that loginname.' Below the warning are two input fields: 'Neptun code or loginname:' and 'Neptun password:', followed by a 'Login' button. At the bottom of the page, there is a footer: 'About | Copyright © Budapest University of Technology and Economics'.

You have to choose the eduID login option on the left side.

If you don't have it yet, you can configure it first with your Neptun code or login name on the right side.

## 2) You'll see the following screen after the login:



The screenshot shows the user administration page of the Budapest University of Technology and Economics (BME). At the top left is the BME logo, a stylized building with the text "M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2" below it. To the right of the logo, the text "BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS" and "Címtár" is displayed. Below this header, the page title "USER ADMINISTRATION" is centered. The main content area is titled "USER ADMINISTRATION" and shows the user is logged in as "Szabóné Kismarton Ágnes" with a "Logout" link. Below this, the user's EduID is shown as "████████@bme.hu". A list of actions is provided: "View user data", "Change password", "Set username for Microsoft Office 365", and "Logout". At the bottom of the page, there is a footer with the text "About | Copyright © Budapest University of Technology and Economics".

Choose „Set username for Microsoft Office 365”.

### 3) Here you have to choose a login name from „Felhasználónév kiválasztása” (user name) list and „Igen” (yes) from the „Office365 hozzáférés igénylése” (request access to Office365) list:



BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS  
Címtár

---

USER ADMINISTRATION

---

#### USER ADMINISTRATION

: Szabóné Kismarton Ágnes  
: █████@bme.hu

---

#### FELHASZNÁLÓNÉV BEÁLLÍTÁSA A MICROSOFT OFFICE 365 CSOMAGHOZ

A Microsoft ingyenesen az egyetem rendelkezésére bocsátotta az Office 365 oktatási E1-es csomagját. Ez tartalmaz többek között egy 50 GB tárhellyel rendelkező e-mail címet is, @edu.bme.hu végződéssel, illetve egy 1 TB-os OneDrive tárhelyet.

Amennyiben szeretné igénybe venni a fenti csomagot, szükség lesz egy felhasználónévre, amely az Ön e-mail címében az @edu.bme.hu előtt fog szerepelni.

A rendszer vezetékneve és keresztnéve alapján felajánl Önnek néhány lehetséges felhasználónevet. Amennyiben talált Önnek megfelelőt a felajánlott felhasználónevek között, kérjük, válassza ki és kattintson a Beállítások mentése gombra. Kérjük, alaposan gondolja át a választást, mert nincs lehetőség utólagos módosításra.

Lehetőség van a fentiekől eltérő felhasználónév igénylésére is, de alapszabályként a vezetéknevnél valamilyen formában szerepelnie kell a felhasználónévben, és ennek engedélyezése egy kis időbe telik. A felhasználónév az angol ábécé kisbetűit, számokat, pontot, mínusz és alulvonás karaktert tartalmazhat. Az első és utolsó karakter betű vagy szám kell legyen. A felhasználónév minimális hossza 3, maximális hossza 30 karakter.

A követelményeknek nem megfelelő, vagy egyetemünkhöz nem méltó felhasználónév-igényléseket az adminisztrátorok indoklás nélkül elutasítják.

#### Felhasználónév kiválasztása:

- agnes.szabonekismarton
- szabonekismarton.agnes
- agnesszabonekismarton
- szabonekismartonagnes
- aszabonekismarton
- szabonekismartona
- a fentiekől eltérő felhasználónév választása:  Példák érvényes felhasználónévre: aszabonekismarton1998, szabonekismarton-1994

#### Office 365 hozzáférés igénylése:

- igen
- nem

(Office 365 hozzáférés igénylésére később is lehetőség van a kiválasztott felhasználónévvel. Az adott felhasználónevet más már nem foglalhatja le, miután Ön lefoglalta.)

You can pick one from the list (highly preferred), or you can choose a custom name (if this is available) by selecting the last item and entering a custom name (not recommended, activation may take up to 24 hours).

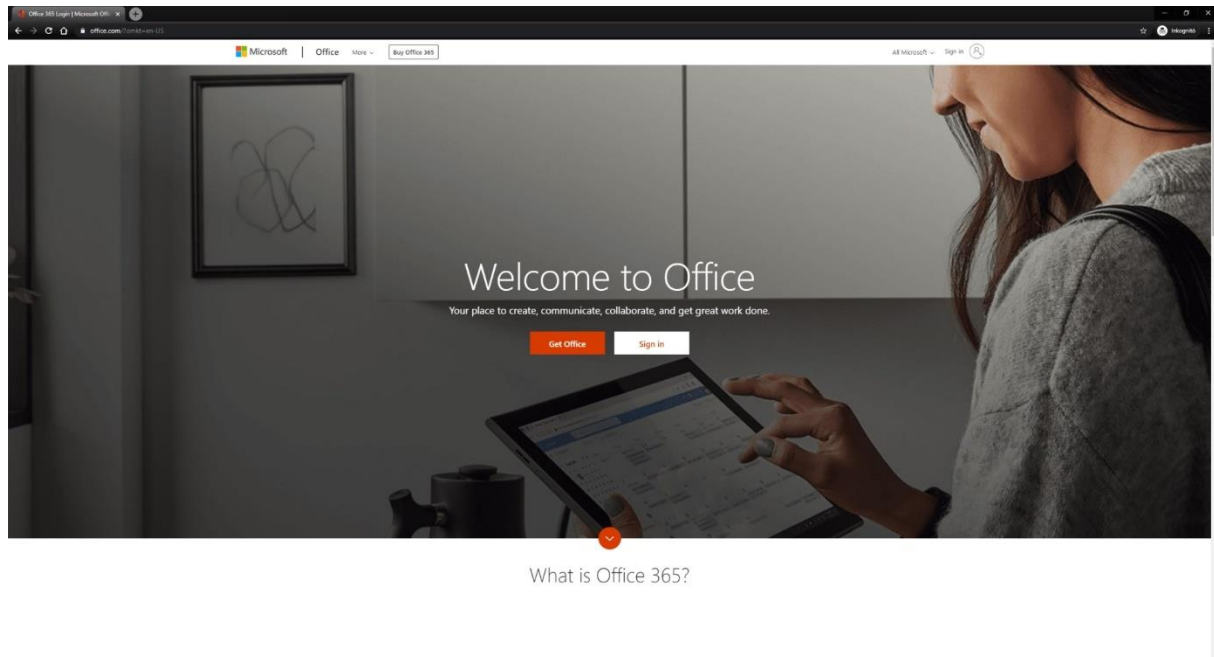
Click the **Beállítások mentése** (save) button when you're done.

**4) Then you will get a notification screen with the email address, which contains your chosen user name and @edu.bme.hu. In this example, the email address is szabonekismarton.agnes@edu.bme.hu. Your account will be ready within 24 hours.**

# How to reach the Microsoft Office365 online applications

1) Open a browser and visit following webpage:

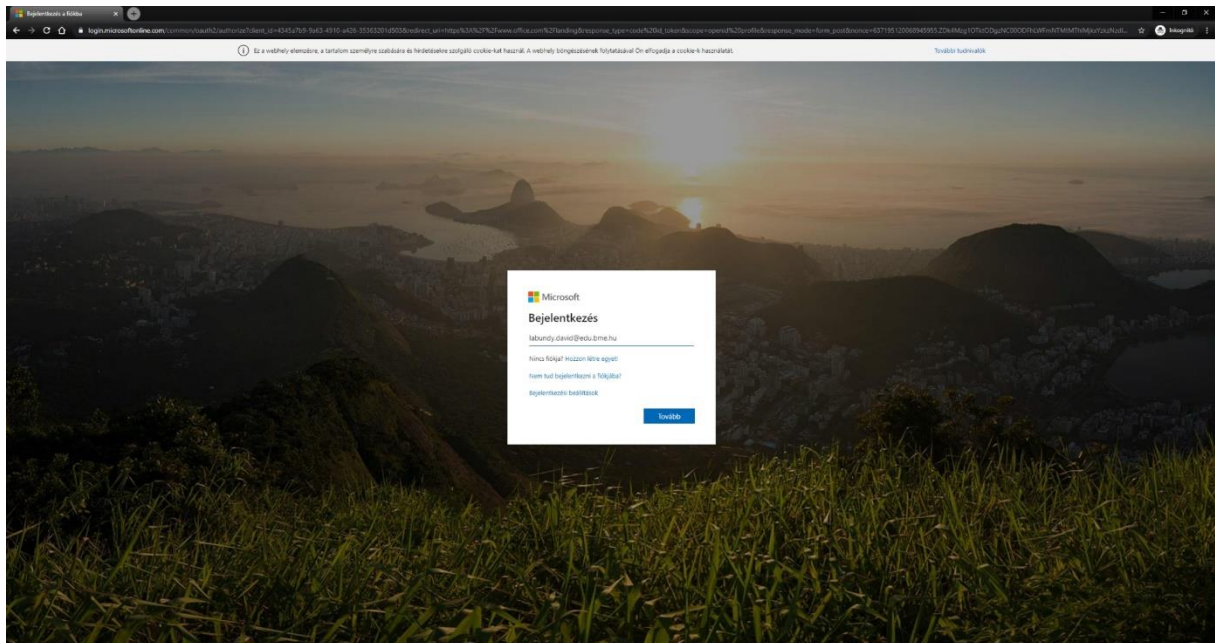
<https://www.office.com/>



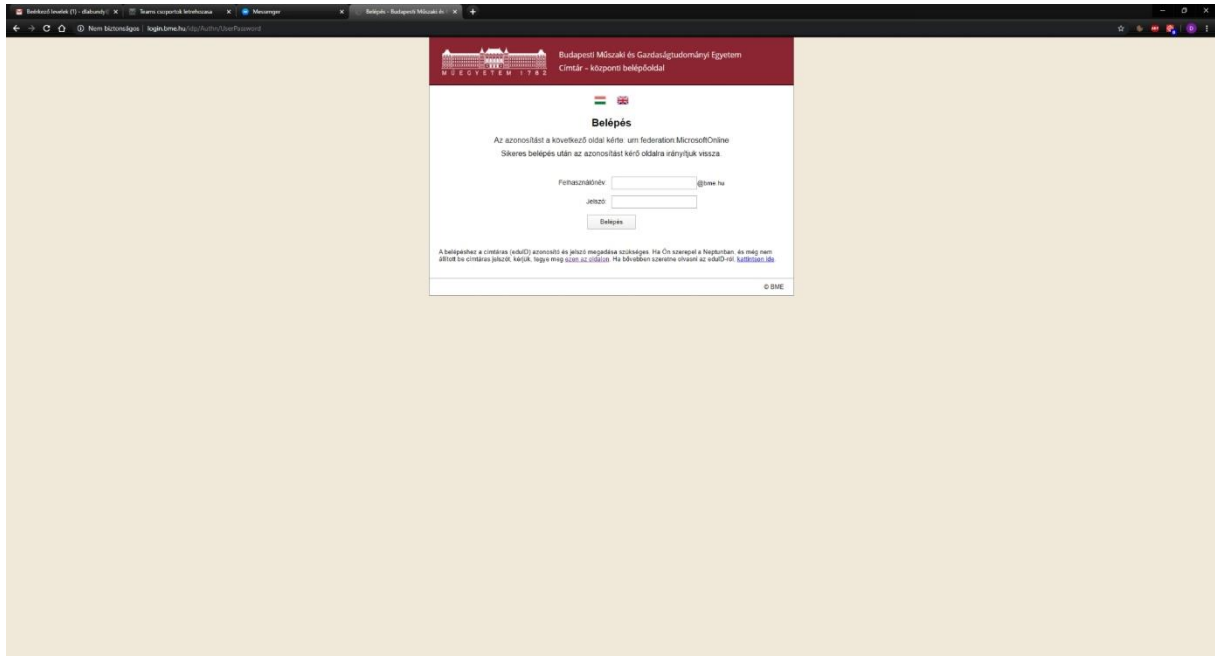
Click on „Sign in”

## 2) Login steps:

Use your created user email ([username@edu.bme.hu](mailto:username@edu.bme.hu)) and press „Next”:



Then you'll reach the eduID login screen. Use your eduID and password and press „Belépés”:



3) You have to answer some configuration questions (related to the theme of the webpage, for instance), and after these, you will get the webpage where you can start using the Office365 applications.

