

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK SZAKDOLGOZAT/DIPLOMATERV KÉSZÍTÉSHEZ

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

A szakdolgozat/diplomaterv készítésére rendelkezésre álló idő az adott szorgalmi időszak 14 hete. A hallgató kötelessége, hogy a témavezetőjét, konzulensét legkésőbb az első oktatási hét végéig megkeresse. Az ütemes haladáshoz célszerű legalább heti rendszerességgel konzultálni.

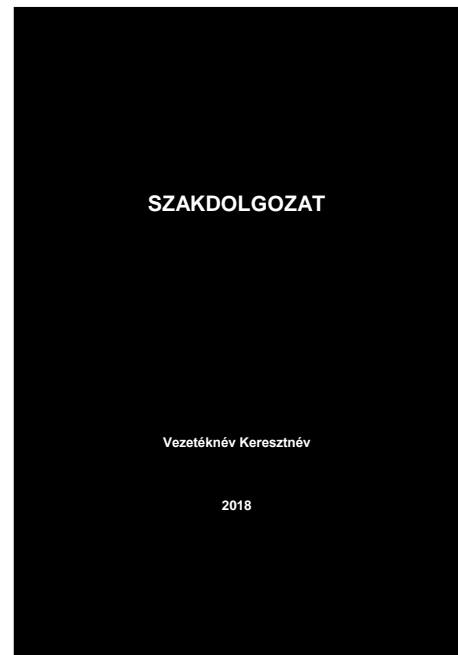
Alapvetően a témavezető által megfogalmazott, majd a Tanszékvezető és a Dékán által engedélyezve kiadott szakdolgozati/diplomatervezés feladatkiírás minden pontjának megfelelő szintű kidolgozása szükséges a szakdolgozat/diplomaterv eredményes beadáshoz. A tartalmi és formai követelmények teljesítését, valamint a határidőre történő beadást a témavezető ellenőrzi.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

2 példányban, feladatkiírást tartalmazó (az egyikben az eredeti, a másikban egy fekete-fehérben készült másolat), álló, A4 méretű, **kétoldalasban** kinyomtatott, fekete színű nyomdai kötésben, aranyszínű felirattal kell elkészíteni. A borítón a SZAKDOLGOZAT/DIPLOMATERV, név és évszám szerepeljen egymás alatt a mellékelt illusztráción látható elrendezésben. Az egyik példányt a védés után a készítője visszakapja, a másik példány (az eredeti feladatkiírást tartalmazó) a tanszéki könyvtárba kerül.

Formázási előírások:

- Papírméret: A4, álló oldal.
- Margók: alsó 2,5 cm, felső 2,0 cm, külső 2,0 cm, belső 2,0 cm, kötésmargó 1,0 cm.
- Nyomtatás: színesben, **kétoldalasként**, fehér lapra (80-120 g/m²)
- Betűtípus: Palatino Linotype, normál, 12 pontos (szövegtörzs).
- Egyszeres sorköz, sorkizárt formázás.
- Törekedni kell a minél rövidebb, és lényegre törőbb fejezetcímekre. Úgy tagolja a dolgozatát, hogy a fejezeteknél maximálisan 3 szint legyen (azaz 1.1.1 lehet, de 1.1.1.1 már ne legyen). Amennyiben egy fejezetben alfejezet van, abból minimum kettőnek kell lennie. A fejezetcímeket mindig kövesse szöveges rész. Az oldalak tördelésénél kerülni kell a fölösleges üres helyeket.
- Ábrák/táblázatok előtt üres sor (soremelés) szükséges. A szükségtelen és/vagy túlzottan nagy ábrákat kerülni kell.



- Minden grafikus objektumot 'ábrának' kell nevezni (nem lehet: fotó, kép, illusztráció stb.).
- Minden ábrát/táblázatot ábra-/táblázataláírással kell ellátni. Ábrák esetében nem szabad ezentúl diagramcímet is megadni. Az ábra-/táblázataláírás és az ábra/táblázat között nem kell üres sort hagyni, azonban az ábrák/táblázatok után üres sor (soremelés) szükséges.
- Egyenletek, képletek sorszámozása: képlet a sorban középre helyezve, jobb szélén zárójelben pl. (1). Szövegben hivatkozni pl. „lásd az (1) összefüggésben”.
- Hivatkozás nélküli ábra, táblázat vagy képlet nem szerepelhet a szakdolgozatban. Amennyiben az ábrát, képet, fotót stb. nem a szakdolgozat készítő hallgató készítette, hanem változtatás nélkül vagy minimális változtatással (pl. magyarra fordította a tengelyfeliratot stb.) átvette valamely forrásból, akkor az ábracím után (pl. „..., forrás: [16]” formában) hivatkozni kell a forrást is (amelynek természetesen az irodalomjegyzékben szerepelnie kell).
- Az ábrára, táblázatra, képletre való első hivatkozásnak meg kell előznie az adott ábrát táblázatot, vagy képletet.
- Szakirodalmi hivatkozások: a szövegben szögletes zárójelben hivatkozni az Irodalomjegyzékben sorba rendezett tételekre [1].
- A szakirodalmak adatainak formátuma az irodalomjegyzékben:

Cikkek:

[1] Smith A., Small B.: Cikk címe. Újság Neve, 1, 48-58 (2004).

Könyvek:

[2] Big B.: Könyv címe. Kiadó, Kiadó székhelye (2008).

Könyv fejezetek:

[3] Tailor B.: Könyvfejezet címe. in 'Könyv címe' (szerk.: Jones Z., Small U.) Kiadó, Kiadó székhelye, 86-123 (2006).

Konferencia cikkek:

[4] Smith D.: Előadás címe. in 'Konferencia Neve. Konferencia városa, Ország' Oldalszám vagy cikkazonosító (2009).

Szabványok:

[5] EN ISO 527: Műanyagok. Húzó tulajdonságok meghatározása (2009).

Szabadalmak:

[6] Jones G.: Szabadalom címe. Regisztrációs szám, Ország (2003).

Diplomák/Szakdolgozatok/TDK:

[7] Kovács T.: Címe. Szakdolgozat/Diploma. Egyetem, Kar, Tanszék (2015).

PhD dolgozatok:

[8] Kovács T.: Címe. PhD értekezés. Egyetem, Kar, Tanszék (2015).

Internetes hivatkozások:

[9] <http://www.tvk.hu> (2018.03.19.)

Az irodalomjegyzékben felsorolt **minden egyes tételre** hivatkozni kell a szövegrészben.

- Függelékben, mellékletben szereplő ábrák, táblázatok stb. más sorszámot (pl. F1.1 ábra vagy M1.1 ábra) kapjanak.
- Törekedni kell a magyar helyesírás szabályainak maradéktalan betartására. Beadás előtt futtasson helyesírás ellenőrzést.

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

A szakdolgozat/diplomaterv elvárt felépítése a következő:

- **Címoldal** (felül az egyetem és a tanszék neve, középen a dolgozat címe, alatta a készítő neve, alatta a témavezető, konzulens(ek) (ha van) neve, alul középen az évszám); Kérjük, ügyeljen az egyetem és a tanszék hivatalos nevének használatára!
- **Feladatkiírás** (egyik bekötött példányban az eredeti, a másikban egy fekete-fehér másolati példány).
- **Nyilatkozatok** (a kiadott sablonban megtalálható)
- **Tartalomjegyzék**
- **Jelölés- és rövidítésjegyzék** (a szövegben vagy képletekben minden előforduló (görög, latin) jelölés mértékegysége és megnevezése, továbbá a rövidítések megnevezése).
- **Bevezetés** (feladat értelmezése, célja, indokoltsága, aktualitása, a szakdolgozat/diplomaterv felépítésének rövid bemutatása);
- **Irodalomkutatás** (a vonatkozó szakirodalom, egyéb dokumentumok, témához kapcsolódó mérések, számítások, rendelkezésre álló műszaki leírások, rendeletek áttekintése, a feladatra vonatkozó fontosabb előzetes megállapítások és levonható következtetések vázolója);
- **Dolgozat törzsrésze:** a szakdolgozat/diplomaterv feladatkiírásában előírt részfeladatok részletes kidolgozása, ismertetése, valamint értékelés, javaslattétel stb.;
- **Összefoglalás** (a szakdolgozatban/diplomatervben foglaltakat lezáró, legfeljebb egyoldalas áttekintés, összefoglalás, magyarul és egy idegen nyelven);
- **Irodalomjegyzék** (részletes és pontos irodalomjegyzék (szerző, megjelenés éve, cím, kiadó és kiadás helye, oldalszám tól-ig). A felhasznált irodalmakról sorszámozott irodalomjegyzéket kell készíteni, és pl. a 16. sorszámú tétel hivatkozása a tétel sorszámával kapcsos zárójelben történik, pl. „lásd bővebben [16]”).
- **Mellékletek** vagy **Függelék** (ide kerülnek a törzsszövegben közölt ábrák, táblázatokon túli elengedhetetlen anyagok, de ezekre is hivatkozni kell)

A szakdolgozat/diplomaterv tartalmi részének (a Bevezetéstől az Összefoglalásig sorszámozott oldalakat tekintve) szokásos terjedelme ábrákkal, táblázatokkal együttesen szakdolgozat esetében 30-35 oldal, diplomatervezés esetében 40-50 oldal. Az irodalomkutatás/tartalmi rész ideális aránya szakdolgozat esetében 50/50%, amíg diplomatervezés esetében 40/60%.